|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |  |
| 项目编号 |  |

西北农林科技大学教学改革研究项目

结题验收报告

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类别 |  |
| 项目名称 |  |
| 项目主持人 |  |
| 项目参与人 |  |
| 联系电话 |  |
| E-mail |  |
| 填表时间 |  |

**教务处 制**

填 表 说 明

一、项目类别：指“重大攻关”“重点”、“一般”。

二、填写此报告时，不要减少栏目、改变内容，内容简明扼要。如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

三、办理结题和验收时，此表一式七份报验收单位，待批复签章后返回学院两份，学院及项目组各存一份。要求一律用A4纸打印，于左侧装订成册。

四、成果形式：指课程质量标准、教材、著作、实验指导书、实践报告、调研报告、教改方案、教改论文、获奖证书等。

五、经费支出情况：包括文献资料费、调查差旅费、小型会议费、论文著作出版费、文印费等。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | |
| 计划完成时间 | | | 年 月 | | 实际完成时间 | | 年 月 | |
| 项目  主要  研究  人员 | 序号 | 姓 名 | | 职称 | | 实际承担和完成  的项目研究工作 | | 签 名 |
| 1 |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | |  |
| 合同预期成果 | 请将《项目合同书》中“预期主要成果及形式”内容填入此栏 | | | | | | | |

二、工作报告（不少于1000字）

|  |
| --- |
| 本项目主要的研究过程与活动；本项目的研究计划执行、变化情况；本项目研究中存在的问题与今后的研究设想。 |

三、研究成果（不少于1000字）

|  |
| --- |
| 1．成果的基本观点、主要内容及结论，特色与创新之处及本项目研究的突破性进展（理论上的新观点、实践中的新举措）；实践效果或应用情况，社会影响等。  2. 成果形式(列出结题成果主件、附件目录） |

四、经费资助与使用情况

|  |  |
| --- | --- |
| 研 究资 助经 费 | 项目研究实际到位经费合计 元。其中，  1.学校资助 元；  2.学院（系、部）配套资助 元；  3.其他经费 元。 |
| 经 费  使 用  情 况 | 单位负责人签字： （公章） |

五、专家组结题意见

|  |
| --- |
| **专家组（ ）人，同意结题（ ）人，同意暂缓结题（ ）人。**  专家组组长签名：  年 月 日 |

六、专家组成员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 专家组 | 姓 名 | 职　称 | 单　位 | 签　名 |
| 组 长 |  |  |  |  |
| 成 员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

七、验收意见

|  |
| --- |
| （盖　　章）  年 月 日 |